

Соглашение о предоставлении в 2020 году субсидии из областного бюджета
Ленинградской области бюджету муниципального образования Муринское городское
поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию
программ формирования современной городской среды

«5» марта 2020 г.

№ 41612103-1-2020-001

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств бюджета субъекта
Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидий местным бюджетам, именуемый в дальнейшем «Субъект», в лице Председателя
комитета Тимкова Александра Михайловича, действующего на основании распоряжения
Губернатора Ленинградской области от 29.03.2019 № 222-рг, с одной стороны, и
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемая в дальнейшем «Муниципалитет», в лице
Исполняющего обязанности главы администрации БЕЛОВА АЛЕКСЕЯ ЮРЬЕВИЧА,
действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования
"Муринское городское поселение" Всеволожского муниципального района от 06.02.2020
№ 41, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в
соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного
бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств
федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на
реализацию программ формирования современной городской среды в рамках
государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и
обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»,
утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №
407 (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета
Ленинградской области в 2020 году бюджету Муринского городского поселения субсидии
на реализацию мероприятий муниципальных программ формирования современной
городской среды (далее – Субсидия) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств,
доведенными Субъекту как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации,
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного
распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации 984, раздел 05,
подраздел 03, целевая статья 56 3 F2 55550, вид расходов 521 в рамках регионального
проекта «Формирование комфортной городской среды (Ленинградская область)» (далее –
региональный проект) и подпрограммы «Формирование комфортной городской среды»
государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и
обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»,
утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407.

1.2. Предоставление Субсидии осуществляется в целях достижения результатов

регионального проекта по Муниципалитету (далее – результаты регионального проекта) согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемыми частями, в соответствии с перечнем мероприятий, предусмотренным муниципальной программой формирования современной городской среды, утвержденной постановлением администрации МО Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2019 № 62 (далее - Муниципальная программа).

II. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Муринского городского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в том числе направленных на достижение результатов регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, составляет в 2020 году 10 526 315 (десять миллионов пятьсот двадцать шесть тысяч триста пятнадцать) рублей 79 копеек.

2.2. Общий размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Ленинградской области бюджету Муринского городского поселения в соответствии с настоящим Соглашением, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в том числе направленных на достижение результатов регионального проекта, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования, равного 95,00 %, составляет в 2020 году не более 10 000 000 (десять миллионов) рублей 00 копеек.

2.2.1. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовый год в бюджете Муринского городского поселения.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, указанного в пункте 2.1 настоящего Соглашения, размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения на финансовый год, не подлежит изменению.

III. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о бюджете Ленинградской области (сводной бюджетной росписи бюджета Ленинградской области) на 2020 финансовый год и плановый период 2021 - 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Субъекту как получателю средств бюджета Ленинградской области на финансовый год.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Муниципалитета об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, указанного в пункте 1.2 настоящего Соглашения;

б) наличие в бюджете Муринского городского поселения бюджетных ассигнований на

финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

3.2.1. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 3.2 настоящего Соглашения, представляются однократно Муниципалитетом в территориальный орган Федерального казначейства.

3.3. Перечисление Субсидии из бюджета Ленинградской области в бюджет Мурино городского поселения осуществляется на счет УФК по Ленинградской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета Мурино городского поселения.

3.3.1. Перечисление Субсидии из бюджета Ленинградской области осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в УФК по Ленинградской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств Муниципалитета, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, представленных финансовым органом Муниципалитета.

3.3.2. Перечисление Субсидии осуществляется Федеральным казначейством:

3.3.2.1. после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета;

3.3.2.2. в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, указанному в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Расходование денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ формирования современной городской среды в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по единому коду цели для бюджетов всех уровней: 20-55550-00000-00000.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Субъект обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету Мурино городского поселения в порядке и при соблюдении Муниципалитетом условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2020 финансовый год, доведенных Субъекту как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета Мурино городского поселения, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

4.1.4. Осуществлять мониторинг достижения значений результатов регионального проекта, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Муниципалитетом.

4.1.5. В случае если Муниципалитетом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом

4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении результатов регионального проекта в году, следующем за годом предоставления Субсидии, установленной в соответствии с Правилами предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с пунктами 6.1 - 6.3 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными Постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257 (далее – Правила предоставления субсидий) объем средств, подлежащий возврату из бюджета Муринского городского поселения в бюджет Ленинградской области, и направить Муниципалитету требование о возврате средств Субсидии в бюджет Ленинградской области в указанном объеме.

4.1.6. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Муниципалитет о причинах такого приостановления.

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Субъект вправе:

4.2.1. Запрашивать у Муниципалитета документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3. Муниципалитет обязуется:

4.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Субъекта по возврату средств в бюджет Ленинградской области в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий.

4.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов регионального проекта, установленных в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать представление в Субъект, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчетов:

- о расходах бюджета Муринского городского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- о достижении значений результатов регионального проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 12 января года, следующего за годом, в котором была получена Субсидия;

- обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии, приведенных в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 31 декабря 2020 года.

4.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление в Субъект документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Муниципалитетом условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

4.3.6. Возвратить в бюджет Ленинградской области не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Обеспечивать однократное представление Субъекту копий документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

4.3.8. Обеспечивать в полном объеме размещение необходимой информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ), в том числе в модуле "Формирование комфортной городской среды", в установленные системой сроки с учетом методических рекомендаций о размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

4.3.9. Обеспечить реализацию мероприятий по созданию на территории Муниципалитета условий для привлечению жителей, организаций, добровольцев (волонтеров), иных заинтересованных лиц к участию в реализации мероприятий по благоустройству территорий.

4.3.10. Обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству территории студенческие строительные отряды.

4.3.11. Обеспечить заключение соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ:

не позднее 15 апреля года предоставления субсидии - для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

4.3.12. Обеспечивать при заключении контрактов на выполнение работ установление условий:

- минимальный 3-летний гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации;

- срок начала выполнения работ по благоустройству территории не позднее 14 дней с момента заключения контракта, в случае если подрядчик не приступает своевременно к исполнению контракта, Муниципалитет расторгает контракт в одностороннем порядке;

- срок окончания выполнения работ по благоустройству территории не позднее 1 октября 2020 года;

- срок действия контракта не позднее 1 ноября 2020 года.

4.3.13. Обеспечить наличие сертификатов оборудования и (или) покрытия детских игровых площадок, соответствующих требованиям технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности оборудования для детских игровых площадок» (ТР ЕАЭС 042/2017).

4.3.14. Не позднее 10 дней с даты заключения муниципального контракта (дополнительного соглашения) на реализацию мероприятий в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в рамках настоящего Соглашения, обеспечить направление в Субъект скан-копию такого муниципального контракта (дополнительного соглашения).

4.3.15. Обеспечить благоустройство общественных территории, нуждающийся в

благоустройстве (с учетом их физического состояния) и включенных в Муниципальную программу на соответствующий год.

4.3.16. Обеспечивать достижение следующих обязательств:

- общественных обсуждений проектов муниципальных программ (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), в том числе при внесении в них изменений;

- учета предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу;

- осуществления контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц;

- синхронизации реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов "Демография", "Образование", "Экология", "Безопасные и качественные автомобильные дороги", "Культура", "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

- проведения мероприятий по благоустройству общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

- актуализации муниципальных программ по результатам проведения голосования / общественных обсуждений по отбору общественных территорий и продления срока их действия на срок реализации федерального проекта;

- проведения голосования / общественных обсуждений по отбору общественных территорий с учетом положений Правил.

4.3.17. Обеспечить постоянное видеонаблюдение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за объектами по благоустройству общественных территорий, с соблюдением требований к качеству и надежности видеотрансляции (суммарная продолжительность отсутствия трансляции не более восьми часов в месяц; наглядность процесса работ, обеспечиваемая установкой достаточного числа камер по периметру объекта; отсутствие посторонних предметов в зоне трансляции, перекрывающих обзор; четкость изображения, устойчивость к неблагоприятным погодным условиям; использование видеохостингов с возможностью встраивания трансляции на сторонних веб-сайтах).

4.3.18. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий и настоящим Соглашением, связанные с обеспечением реализации мероприятий по благоустройству в рамках

государственных и муниципальных программ.

4.4. Муниципалитет вправе:

4.4.1. Обращаться в Субъект за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджету Ленинградской области, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Ленинградской области в порядке, установленном приказом Комитета финансов Ленинградской области от 11.12.2009 № 01-09-196/09 «О Порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств».

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим взаимодействие с Субъектом, на который со стороны Муниципалитета возлагаются функции по исполнению (координацию исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

6.1.2. При заключении Муниципалитетом одного муниципального контракта на благоустройство нескольких территорий, предусмотренных настоящим соглашением, Муниципалитет обеспечивает разделение стоимости работ по каждой территории в муниципальном контракте и во всех платежных документах связанных с исполнением расходных обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

7.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов регионального проекта, а также продление сроков реализации результатов, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения результатов регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Ленинградская область)», подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства граждан России» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Место нахождения: 191311, ГОРОД. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛИЦА СМОЛЬНОГО, 3	Место нахождения: 188662, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД. МУРИНО, УЛИЦА ОБОРОННАЯ, 32-А
Банковские реквизиты: БИК 044106001 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ р/с 40201810300000001022 л/с 14452000275	Банковские реквизиты: БИК 044106001 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ р/с 40204810200000003101 л/с 04453004360

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

ИНН 7839394366

КПП 784201001

ОГРН 1089848035419

ОКТМО 40911000

Управление Федерального казначейства по
Ленинградской области

ИНН 4703083784

КПП 470301001

ОГРН 1064703001065

ОКТМО 41612103

КБК доходов 001 2 02 25555 13 0000 150

IX. Подписи Сторон

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	АДМ МО "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"
_____/А.М. Тимков	_____/А.Ю. БЕЛОВ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
019EB0F73ACAB8018DE91148552239EC64

Владелец: Тимков Александр Михайлович

Действителен: с 02.04.2019 до 02.04.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
2FAA694DB81FD064903A1B4E766A17201DEED6

Владелец: Белов Алексей Юрьевич

Действителен: с 21.02.2020 до 21.05.2021

Значения результатов регионального проекта

Наименование муниципального образования	<u>Муринское</u>	по ОКТМО	Коды
Наименование федерального проекта	<u>Формирование комфортной городской среды</u>		код ФП по БК
Наименование регионального проекта	<u>Формирование комфортной городской среды (Ленинградская область)</u>		F2

Результат регионального проекта	Тип результата	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат		Код строки	Значение результата	Дата достижения результата (дд.мм.гг)
		наименование	код	значение	дата достижения (дд.мм.гг)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Единица	642	0	31.12.2024	01	0	31.12.2019
						02	1	31.12.2020
						03	0	31.12.2021
						04	0	31.12.2022

Результат регионального проекта	Тип результата	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат		Код строки	Значение результата	Дата достижения результата (дд.мм.гг)
		наименование	код	значение	дата достижения (дд.мм.гг)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества	Единица	642	0	31.12.2024	05	0	31.12.2023
						06	0	31.12.2024

Подписи сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орган местного самоуправления)

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
2FAA694DB81FD064903A1B4E766A17201DEED6
Владелец: Белов Алексей Юрьевич

Действителен: с 21.02.2020 до 21.05.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
019EB0F73ACAB8018DE91148552239EC64
Владелец: Тимков Александр Михайлович

Действителен: с 02.04.2019 до 02.04.2020

Перечень результатов регионального проекта, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование муниципального образования	Муринское	ОКТМО код ФП по БК	Коды
Наименование федерального проекта	Формирование комфортной городской среды		41612103
Наименование регионального проекта	Формирование комфортной городской среды (Ленинградская область)		F2

Результат регионального проекта	Код строки	Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Местонахождение (адрес)	Код объекта ФАИП	Направление инвестирования (строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение)	Этап	Объем финансового обеспечения достижения результата(ов) регионального проекта, руб.														
							всего					в том числе средства Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации					уровень софинансирования, (%)				
							2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды	01						10 526 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Всего:							10 526 315,79	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x

Подписи сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орган местного самоуправления)

КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
2FAA694DB81FD064903A1B4E766A17201DEED6
Владелец: Белов Алексей Юрьевич

Действителен: с 21.02.2020 до 21.05.2021

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
019EBOF73ACAB8018DE91148552239EC64
Владелец: Тимков Александр Михайлович

Действителен: с 02.04.2019 до 02.04.2020

ОТЧЕТ
о расходах, в целях софинансирования которых предоставлена Субсидия

на 1 _____ 20__ г.

Наименование уполномоченного органа
местного самоуправления _____

Наименование местного бюджета _____

Наименование финансового органа
муниципального образования _____

Наименование органа исполнительной
власти - главного распорядителя средств
бюджета субъекта Российской Федерации _____

Наименование государственной
программы _____

Периодичность: _____

Единица измерения: рубль
(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКПО	
Глава по БК	
по БК	
по ОКЕИ	383

1. Движение денежных средств

с. 2

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета			
		всего		в том числе средства Субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	
		за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	за отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств Субсидии на начало года, всего	010	X	X		X
из них: подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	011	X	X		X
Объем Субсидии, предоставленной местному бюджету из бюджета субъекта Российской Федерации	020	X	X		X
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) муниципального образования расходов, в целях осуществления которых предоставлена Субсидия	030			X	X
Поступило средств Субсидии в местный бюджет из бюджета субъекта Российской Федерации	040	X	X		
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств Субсидии в местный бюджет, всего	060	X	X		
в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году	061	X	X		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	X	X		
использованных в предшествующие годы	063	X	X		
Возвращено в бюджет субъекта Российской Федерации средств Субсидии, восстановленных в местный бюджет, всего	070	X	X		
в том числе остаток средств Субсидии на начало года	071	X	X		
использованных не по целевому назначению	072	X	X		
использованные в предшествующие годы	073	X	X		
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080	X	X		
из них подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации	081	X	X		

Код по БК	Наименование мероприятия объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в местном бюджете на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета		Уровень софинансирования, %
				за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (телефон с кодом города)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значения(ий) результата регионального проекта
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование муниципального образования _____ Наименование федерального проекта _____ Наименование регионального проекта _____	по ОКТМО код ФП по БК	Коды _____ _____
--	------------------------------	------------------------

Результат регионального проекта	Код строки	Тип результата	Единица измерения по ОКЕИ		Конечный результат				Значение результата		Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
			наименование	код	значение		дата достижения (дд.мм.гг)		план	факт	план	факт	
					план	факт	план	факт					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Показатели результативности использования Субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Целевое значение показателя
1	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды в общем количестве граждан в возрасте старше 14 лет, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуется проект по созданию современной городской среды	%	не менее 12
2	Количество благоустроенных общественных территорий, включенных в муниципальную программу формирования современной городской среды в течении планового года	ед.	не менее 2

**Выписка из нормативного правового акта
о бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение»,
бюджетной росписи
муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области на**

Реквизиты нормативного правового акта о бюджете

Номер	Дата принятия	Тип акта (закон, решение)	Наименование акта
39	27.12.2019	Решение совета депутатов МО «Муринское городское поселение»	«О бюджете муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями)
Содержание норм, подтверждающих наличие расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий софинансирование которых осуществляется за счет средств местного бюджета			
Наименование мероприятия, софинансирование которого планируется осуществить за счет средств местного бюджета (объекта соответствующего целевому назначению)		Страница, пункт или номер строки по тексту нормативного правового акта о бюджете	Сумма бюджетных ассигнований (рублей)
Администрация МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (001) Благоустройство (0503) Реализация программ формирование комфортной городской среды (220F255550) Прочая закупка товаров, работ и услуг (244)		Приложение № 7,9 к решению совета депутатов от 27.12.2019 № 39(с изменениями)	10 526 315,79

Содержание росписи доходов ***

Дата утверждения сводной бюджетной росписи (внесения изменений в сводную бюджетную роспись) ДД/ММ/ГГГГ	Наименование финансового органа	Наименование должности руководителя финансового органа	Фамилия, Имя, Отчество руководителя финансового органа																			
30.12.2019	Комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области	Председатель комитета финансов	Попова Анна Геннадьевна																			
Показатель	Администратор поступлений			Вид доходов													Подвид доходов			КОСГУ, относимых к доходам бюджетов		
	1	2	3	Группа	Подгруппа	Статья	Полстатья			Элемент			14	15	16	17	18	19	20			
Не заполняется																			Сумма (рублей)			
КБК																						

Содержание росписи расходов ****

Показатель	Администратор средств			Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов											Код вида расходов				КОСГУ, относимых к расходам бюджетов		
	1	2	3			программная(непрограммная) статьи						направление расходов					18	19	20	21	22	23	
КБК	0	0	1	0	5	0	3	2	2	0	F	2	5	5	5	5	0	2	4	4	2	2	6
МП «Формирование комфортной городской среды на территории МО «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области																					Сумма (рублей) 10 526 315,79		

И.о. главы администрации
«Муринское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области



А. Ю. Белов

Председатель комитета финансов
Администрации МО «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области



А. Г. Попова

М.П.

